

CO₂ Managementplan

2020 hele jaar



Workumerwaard Beheer B.V.
Slinkewei 15
8711 HC Workum

Akkoord 22-02-2021
Handtekening M. Visser, directeur

Inhoudsopgave

Inleiding en verantwoording	3
1.1 Leeswijzer	4
2. Beschrijving van de Organisatie	5
2.1 ONS BEDRIJF	5
2.2 MISSIE EN ENERGIEBELEID	5
ENERGIEBELEID.....	5
2.3 STATEMENT BEDRIJFSGROOTTE	6
2.4 PROJECT MET GUNNINGVOORDEEL	6
3.0 Emissie-inventaris rapport	7
3.1 VERANTWOORDELIJKE	7
3.2 BASISJAAR EN RAPPORTAGE.....	7
3.3 AFBAKENING	7
3.4 DIRECTE EN INDIRECTE GHG EMISSIES.....	7
3.4.1 BEREKENDE GHG EMISSIES	7
3.4.2 VERBRANDING BIOMASSA	7
3.4.3. GHG VERWIJDERINGEN	7
3.4.4. UITZONDERINGEN	7
3.4.5. BELANGRIJKSTE BEÏNVLOEDERS.....	7
3.4.6. TOEKOMST	7
3.4.7. SIGNIFICANTE VERANDERINGEN.....	7
3.5 KWANTIFICERINGSMETHODEN	8
3.6 EMISSIEFACTOREN	8
3.7 ONZEKERHEDEN.....	8
3.8 VERIFICATIE.....	8
3.9 RAPPORTAGE VOLGENS ISO 14064-1	8
4.1 PLANNING MEETMOMENTEN	9
4.2 WORKUMERWAARD BEHEER B.V	9
5. Stuurcyclus	10
6. Matrix taken en verantwoordelijkheden	11
7. Energiemanagement actieplan	12
8. Communicatieplan	14
8.1 EXTERNE BELANGHEBBENDEN	14
8.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	14
8.3 Projecten met CO ₂ gerelateerd gunningvoordeel.....	14
8.4 COMMUNICATIEPLAN.....	15
8.5 WEBSITE	16
8.5.1 TEKSTUELE INFORMATIE.....	16
8.5.2 GEDEELDE DOCUMENTEN.....	16

Aanvullende documenten:

Zie document: Organizational Boundary van Workumerwaard Beheer B.V.

Zie document: Emissie-inventaris 2020

Inleiding en verantwoording

Workumerwaard Beheer B.V. (hierna te noemen Workumerwaard) haar scope is **'het uitvoeren van grondverzet-, cultuurtechnische- en sloopwerkzaamheden'**.

Onze opdrachtgevers zijn provincie, gemeenten, waterschappen, GWW- en bouwbedrijven. Door het voldoen aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder 3.0 niveau 3 worden wij uitgedaagd en gestimuleerd om onze eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen en hiermee verkleinen wij onze CO₂-footprint op aarde. Daarnaast willen we graag het certificaat CO₂-prestatieladder inzetten om meer kans te maken op projecten met CO₂ gerelateerd gunningsvoordeel met fictieve korting.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

- A. Inzicht;** het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.
- B. CO₂-reductie;** de ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.
- C. Transparantie;** de wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂footprint en reductiedoelstellingen.
- D. Deelname aan initiatieven;** (in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus, wij willen graag het certificaat niveau 3 behalen. Hiervoor hebben we diverse stappen gezet om aan alle eisen te voldoen. Dit CO₂ Managementplan laat de status zien van de invalshoeken A, B en C, betreffende 2020 hele jaar en de doelen voor de toekomst.

De CO₂ footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG emissies. Het geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG emissies conform de ISO 14064-1: 2006 (E) "quantification and reporting of green house gas emissions and removals". De CO₂ footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm.

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO₂-Prestatieladder van de SKAO. De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is verantwoordelijk voor het gebruik, de doorontwikkeling en het beheer van het certificeringschema CO₂-Prestatieladder. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In dit plan wordt er onderscheid gemaakt tussen scope 1, directe- en 2 indirecte emissies en is er een verdeling tussen kantoor en projecten. In tegenstelling tot de ISO 14064 norm plaatst SKAO 'business travel' en 'personal cars for business travel' in scope 2 in plaats van scope 3. Daar wij niveau 3 op de CO₂ prestatieladder willen behalen is bepaling scope 3 voor ons niet van toepassing.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂ Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie	3.A.1
Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport	3.A.1
Hoofdstuk 4: Energie meetplan	2.C.2
Hoofdstuk 5: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 6: TVB-Matrix	2.C.2
Hoofdstuk 7: Energiemanagement actieplan	3.B.2
Hoofdstuk 8: Communicatieplan	2.C.3

2. Beschrijving van de Organisatie

2.1 Ons bedrijf

In 2005 is Loonbedrijf Workumerwaard V.O.F. opgericht door Michel en Jan Gerke Visser. Hiervoor werden er vanuit het veehouderijbedrijf op kleine schaal al diverse loonwerkzaamheden verricht. In die jaren werkten zij daarnaast ook bij Loonbedrijf N. Boekema. Toen dit Loonbedrijf besloot de loonwerkactiviteiten af te stoten hebben de heren Visser besloten samen verder te gaan als Loonbedrijf Workumerwaard V.O.F. en werd er geïnvesteerd in machines voor het loonwerk en in grondverzet werkzaamheden.

Vanaf 2013 is men begonnen met het uitvoeren van sloopwerkzaamheden.

Medio 2017 is de rechtsvorm van een V.O.F. naar een B.V. gewijzigd en is het VCA* certificaat behaald.

Voorjaar 2018 is het sloopcertificaat BRL SVMS-007 behaald. In het najaar 2018 is Workumerwaard Sloopwerken B.V. opgericht.

In mei 2019 is het ISO 9001:2015 certificaat behaald.

In mei 2019 is een nieuwe bedrijfsstructuur en zijn er nieuwe BV's opgericht, zie hiervoor de organizational boundary en is in het najaar het vooronderzoek CO2 prestatieladder uitgevoerd.

Voor de operationele uitvoering van werkzaamheden worden alle BV's gezien als 1 bedrijf met 1 directie, de heren J.G. en M. Visser. Medewerkers kunnen zowel voor de ene B.V. als de andere B.V. worden ingezet. Alle medewerkers kunnen werkzaamheden uitvoeren voor een hieronder vallende B.V.'s en/of bij derden. De werkzaamheden m.b.t. Loonwerk en GWW worden veelal nog in onderaanneming uitgevoerd. Sloopwerkzaamheden kunnen ook als hoofdaannemer worden uitgevoerd. Er wordt hard gewerkt aan het opzetten van een goede basisstructuur voor de nieuwe bedrijven. De verschillende eisen van de diverse certificaten bieden hierbij goede richtlijnen om e.e.a vorm te geven.

Het aantal FTE voor geheel 2020 is 14

Vestigingen aantal: 1

De werkzaamheden worden op diverse werklocaties in Noord Nederland uitgevoerd.

2.2 Organizational boundary

De organizational boundary Workumerwaard Beheer B.V. is als bijlage opgenomen. De boundary is bepaald volgens de laterale methode. Het startbedrijf is een entiteit binnen het concern, echter niet het hoogste niveau. De onder het startbedrijf vallen hiërarchie van entiteiten zijn meegenomen volgens de GHG, operational control methode.

2.3 Missie

Tijdens het uitvoeren van onze grondverzet-, cultuurtechnische- en sloopwerkzaamheden willen wij een betrouwbare partner zijn voor onze opdrachtgevers bij het realiseren van hun projecten, door de inzet van vakbekwame medewerkers en modern uitgeruste machines.

2.4 Energie CO₂ beleid

De directie van Workumerwaard Beheer B.V. wil door middel van de eisen van de CO₂ prestatieladder inzicht krijgen in haar CO₂ energieverbruik, met als doel hierop maatregelen te nemen die deze CO₂ uitstoot zal reduceren.

De directie van Workumerwaard Beheer B.V. wil haar inkoop van materialen-grondstoffen verduurzamen en de vrijgekomen sloopmaterialen hergebruiken en/of het creëren van iets nieuwe materialen-bouwstoffen. Wij streven erna om alle hoogwaardige afvalstromen maximaal te hergebruiken.

De diverse soorten puin worden gebruikt in de wegebouw als funderingsmateriaal of toegepast in beton als een grindvervanger. Het hout wat vrijkomt bij de sloop zal deels worden hergebruikt of als granulaat worden vermalen. Het metaal wordt veelal verschredderd en daarna omgesmolten tot nieuwe producten of in zijn geheel worden hergebruikt.

Wij trachten verder te gaan met circulariteit van de vrijkomende materialen. Wij willen dat vrijkomende materialen als grondstof dienen voor nieuwe producten. Beton wordt weer beton, hout weer hout, glas weer glas, etc. De keten moet worden gesloten.

De directie van Workumerwaard is verantwoordelijk voor het uitdragen, het doen begrijpen en het toepassen van dit Energiebeleid.

2.5 Statement bedrijfsgrootte

De totale CO₂-uitstoot van Workumerwaard bedraagt in 2020: 789,01 ton CO₂. Hiervan komt 787,95 ton CO₂ voor rekening van projecten. Workumerwaard valt daarmee qua CO₂-uitstoot in de categorie **Klein** bedrijf.

	Kantoren en bedrijfsruimten	Werken / leveringen
Klein bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
Middelgroot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.
Groot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar.

Tabel 1 | Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0.

2.5 Project met gunningvoordeel

Er zijn helaas nog geen projecten met CO₂ gerelateerd gunningvoordeel aangenomen.

3.0 Emissie-inventaris rapport

3.1 Verantwoordelijke

De directie is verantwoordelijk voor de stuurscyclus CO₂ reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de CO₂ reductiedoelstellingen. De directie delegeert taken aan de Bedrijfsleider en de externe KAM coördinator. Zij rapporteren aan de directie.

3.2 Basisjaar en rapportage

Het basisjaar is 2018.

3.3 Afbakening

Zie document: Organizational Boundary van Workumerwaard Beheer B.V.

3.4 Directe en indirecte GHG emissies

In dit hoofdstuk worden de berekende GHG emissies toegelicht.

3.4.1 Berekende GHG emissies

De totale CO₂ footprint van scope 1 directe en scope 2 indirecte GHG emissies van Workumerwaard Beheer B.V. bedroeg in het jaar 2018: **842,71 ton CO₂** 2019: **781,51 ton CO₂** 2020: **789,01** Zie documenten: Emissie-inventaris 2018, 2019 en 2020.

3.4.2 Verbranding biomassa

Verbranding van biomassa heeft in 2018, 2019 en 2020 niet plaatsgevonden bij Workumerwaard.

3.4.3. GHG verwijderingen

Er heeft geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij Workumerwaard in de jaren 2018, 2019 en 2020.

3.4.4. Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG Protocol.

3.4.5. Belangrijkste beïnvloeders

Binnen Workumerwaard heeft de directie de grootste invloed op het reduceren van CO₂. Er zijn geen individuele medewerkers te benoemen die een dermate invloed op de CO₂ footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele medewerkers alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO₂ footprint.

3.4.6. Toekomst

Er zijn in de zomer van 2019 drie bedrijven opgericht, waarvan verwacht wordt dat er meer projecten worden aangenomen in de infra en sloop. Dit zal een hogere uitstoot tot gevolg brengen. Indien blijkt dat dit niet evenredig opgaat met het aantal FTE, zal voor een andere wegingsfactor worden gekozen.

3.4.7. Significante veranderingen

De voortgang van de reductie in CO₂ uitstoot zal beschreven worden in het document CO₂ Reductie- en initiatievenplan.

3.5 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂ uitstoot is gebruik gemaakt van facturen en overzichten van leveranciers brandstoffen, energie en gas en overzichten uitzendbureaus. Voor de conversiefactor wordt de voorgeschreven website www.CO2emissiefactoren.nl gehanteerd.

In hoofdstuk 4.2 van dit CO₂ Managementplan wordt beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

3.6 Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO₂ -uitstoot over het jaar 2018 zijn de emissiefactoren uit de CO₂ -Prestatieladder 3.0 gehanteerd. Alle gebruikte emissiefactoren zijn opgenomen in de berekening van de CO₂ footprint. Er zijn geen "Removal factors" van toepassing.

3.7 Onzekerheden

De gepresenteerde resultaten moeten worden gezien als de beste inschatting van de werkelijke waarden. Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de CO₂ footprint zijn gebaseerd op facturen en/of werkelijk gemeten aantallen. Hierdoor is de onzekerheidsmarge zeer gering

3.8 Verificatie

De emissie-inventaris van is niet door een certificerende instantie geverifieerd.

3.9 Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 7. In Tabel 2 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

ISO 14064-1	§ 7.3 GHG report content	Beschrijving	Hoofdstuk rapport
	A	Reporting organization	2
	B	Person responsible	3.1
	C	Reporting period	3.2
4.1	D	Organizational boundaries	3.3
4.2.2	E	Direct GHG emissions	3.4
4.2.2	F	Combustion of biomass	3.4
4.2.2	G	GHG removals	3.4
4.3.1	H	Exclusion of sources or sinks	3.4
4.2.3	I	Indirect GHG emissions	3.4
5.3.1	J	Base year	3.2
5.3.2	K	Changes or recalculations	3.4
4.3.3	L	Methodologies	3.5
4.3.3	M	Changes to methodologies	3.6
4.3.5	N	Emission or removal factors used	3.6
5.4	O	Uncertainties	3.7
	P	Statement in accordance with ISO 14064-1	3.9
	Q	Verification	3.8

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1

4. Energie meetplan

Het energie meetplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het CO₂-managementsysteem. Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO₂ reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO 50001, ISO 14064-1 en ervoor te zorgen dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

De KAM coördinator draagt zorg voor het juist archiveren en het versiebeheer van de CO₂ documenten. Er is op kantoor een fysieke CO₂ map met data en een digitale map *Cloud harddrive Algemeen/KAM/CO2*. Hierdoor zijn de documenten voor eenieder inzichtelijk. De meest actuele versies is altijd beschikbaar. De oudere/vervallen versies zijn digitaal opgeslagen op de *Cloud harddrive Algemeen/KAM/CO2/OLD* eenvoudig achterhaald worden. Volgens de regels van de SKAO zal er een archief worden aangemaakt oudere versies en deze (minimaal) twee jaar te bewaren. Dit geldt tevens voor de websites www.hetnoordensloopwerken.nl en www.gebr-visser.nl

4.1 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden en door wie en waar de informatie verkregen kan worden. De wijze waarop de verbruiken worden gemeten is de meest haalbare wijze, waarbij rekening wordt gehouden met het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en de mate van detaillering die nodig is. De verantwoordelijke persoon voor het verzamelen van de gegevens is daarom op de hoogte van de wijze waarop deze gegevens in de emissie-inventaris verwerkt worden.

4.2 Verzamelen gegevens

De externe KAM coördinator verzamelt alle documenten.

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Document / toelichting
Gasverbruik (in Nm ³ aardgas)	Jaarafrekening 2020 Essent	G. Visser	Factuur jaarafrekening 2020 Essent
Brandstofverbruik materieel en auto's (in liters diesel)	Elk half jaar	M. Visser	Facturen brandstofleveranciers leveranciers in 2020 zijn dit Slump Oil en M. de Groot

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Document / toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Jaarafrekening 2020 powerhouse	G. Visser	Factuur jaarafrekening Pouterhouse
Gedeclareerde kilometers eigen personeel. Privé auto	Elk half jaar	Fin.admin.med.	Informatie van Fin.admin.med.
Gedeclareerde kilometers uitzendkrachten. Privé auto	Elk half jaar	KAM coördinator	Overzichten uitzendbureaus. AB Vakwerken en Toppflex uitzendorganisatie

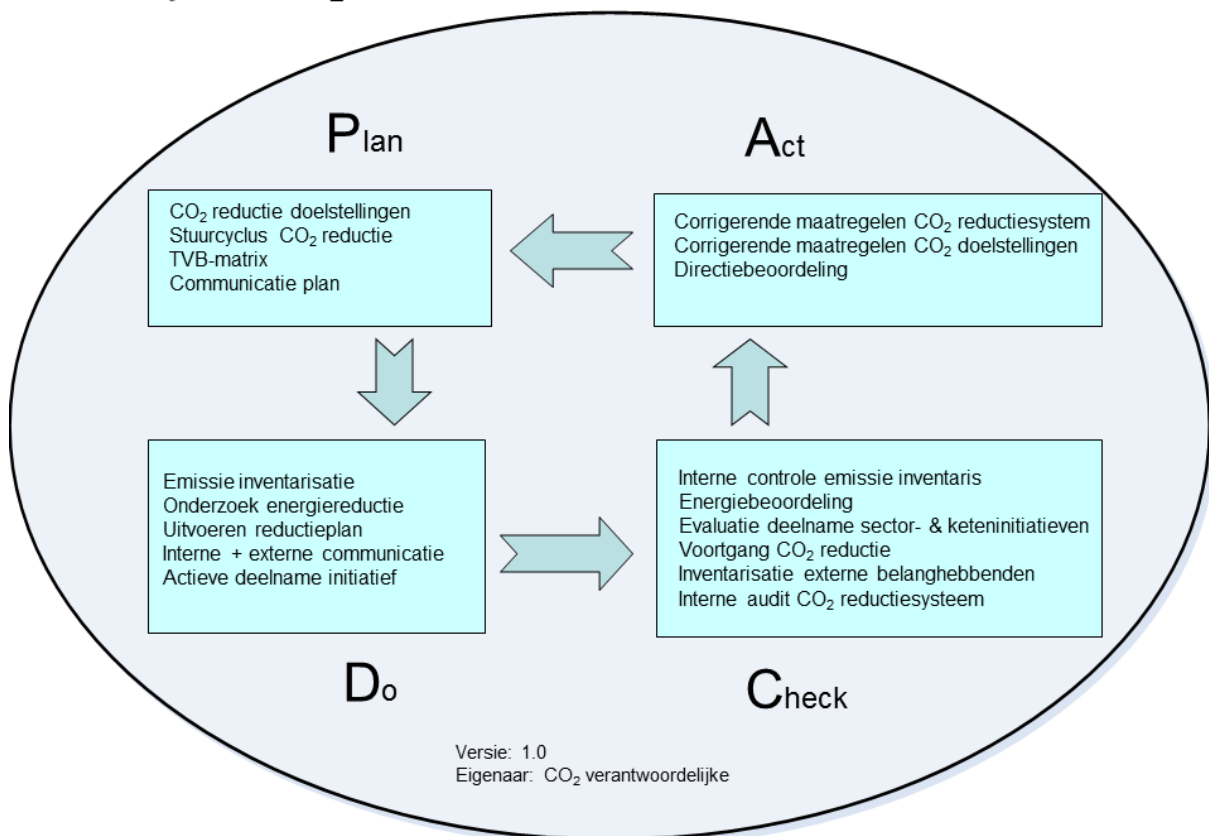
5. Stuurcyclus

Het CO₂ beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- de gegevens voor de CO₂ footprint verzameld worden;
- beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- de voortgang van de CO₂ -reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂ -reductiebeleid zijn weergegeven.

Stuurcyclus CO₂ reductie



6. Matrix taken en verantwoordelijkheden

	taak-verantwoordelijk	a=advies	Directie CO2 verantwoordelijke					S. Visser
		Frequentie	Bedrijfsleider	KAM coördinator	Externe webbeheerder	G. Visser		
Inzicht								
Verzamelen gegevens emissie-inventaris	t	Halfjaarlijks		t	t		t	
Interne controle op emissie-inventaris	t	Halfjaarlijks	t	t				
Accorderen van emissie-inventaris	v	Jaarlijks	v					
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	tv	Jaarlijks		t				
Reductie								
Verstrekken informatie energiereductie	t				a			
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	tv	Halfjaarlijks	v	t	t			
Bepalen CO ₂ reductiemaatregelen	t	Halfjaarlijks	tv	t	a			
Bepalen CO ₂ reductiedoelstellingen	v	Jaarlijks	tv	t	a			
Accorderen van doelstellingen	v	Jaarlijks	v					
Realiseren CO ₂ reductie doelstellingen	v	Continue	v	t				
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ reductie	tv	Halfjaarlijks	v		t			
Communicatie								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	Halfjaarlijks	t	t	t			
Actualiseren website	t	Halfjaarlijks				t		
Actualiseren pagina SKAO-website	t	Jaarlijks			t			
Opstellen in- en externe communicatie	t	Halfjaarlijks			t			
Goedkeuren in- en externe communicatie	t	Halfjaarlijks	v					
Plaatsen externe communicatie Facebook	t	Halfjaarlijks	v				t	
Participatie								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	Halfjaarlijks	t	t	a			
Besluit deelname keten/sector initiatieven	v	Jaarlijks	v					
Deelname aan keten/sectorinitiatieven	tv	Continue	tv	t				
Overig								
Logboek	t	Continue			t			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	Continue	v					
CO ₂ -reductiesysteem	t	Halfjaarlijks	t	t	a			
Rapporteren aan management	v	Halfjaarlijks		v	v			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	Halfjaarlijks	v					
Interne audit en zelfevaluatie	t	Halfjaarlijks			t			
Directiebeoordeling	tv	Halfjaarlijks	v	t	t			

7. Energiemanagement actieplan

Dit hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Workumerwaard aan alle onderdelen uit NEN-EN-ISO 50001 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement actieplan op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen in de tabel onderaan dit hoofdstuk.

Eisen van NEN-EN-ISO 50001:

4.4.3. Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)

- Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.
- Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.
- Een inschatting maken van het verwachte energieverbruik van de komende periode.
- Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie van wie hun acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.
- Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.

4.4.4. Opstellen van referentiekader

- Basisjaar vaststellen.

4.4.5. Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- Beschrijven van de handelingen.

4.4.6. Energie doelstellingen, doelen en programma's

- Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.
- De middelen en het tijdsplan bepalen voor het behalen van de verschillende doelen.

4.6.1. Monitoring, meten en analyseren

- De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.
- De organisatie moet ervoor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.
- De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.
- De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.
- De organisatie moet alle significante afwijkingen van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.
- De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast.
- De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.

4.6.4. Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren.
- De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.

NEN 50001	Documenten CO₂ Reductiesysteem
4.4.3 a	Emissie-inventaris
4.4.3 b	CO ₂ Reductieplan, H5
4.4.3 c	CO ₂ Reductieplan
4.4.3 d	CO ₂ Reductieplan
4.4.3 e	CO ₂ Reductieplan, bijlage B 'Inventarisatie reductiemogelijkheden'
4.4.4 a	CO ₂ Management Plan, H3
4.4.5 a	CO ₂ Reductieplan
4.4.6 a	CO ₂ Management Plan, H4
4.4.6 b	CO ₂ Reductieplan
4.6.1 a	CO ₂ Management Plan, H4
4.6.1 b	CO ₂ Management Plan, H4
4.6.1 c	CO ₂ Management Plan, H4
4.6.1 d	Interne audit & zelfevaluatie
4.6.1 e	CO ₂ Reductieplan, Directiebeoordeling, Interne audit & zelfevaluatie
4.6.1 f	Directiebeoordeling CO ₂ Reductiesysteem
4.6.1 g	CO ₂ Reductieplan
4.6.4 a	Interne audit & zelfevaluatie



8. Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Workumerwaard Beheer B.V.

8.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website www.hetnoordensloopwerken.nl en www.gebr-visser.nl en sociaal media Facebook (mailing vindt alleen plaats op verzoek i.v.m. wet AVG).

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid
Opdrachtgever A Provincie Friesland, waterschappen, gemeenten SWF, Leeuwarden	Wij streven naar CO ₂ -gerelateerd gunningsvoordeel in aanbestedingen, derhalve willen wij potentiële opdrachtgevers in kennis stellen van onze CO ₂ prestaties
Opdrachtgever B Bedrijven	Wij streven naar CO ₂ -gerelateerd gunningsvoordeel in aanbestedingen, derhalve willen wij potentiële opdrachtgevers in kennis stellen van onze CO ₂ prestaties
Partner in uitvoering M.b.t. asbestinventarisatie en sanering	Streven naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen
Leveranciers, Onderaannemers, ZZP'ers	Geen specifiek belang
Uitzendbureau Toppflex en AB vakwerk	Geen specifiek belang

8.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en directie van Workumerwaard. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via communicatieberichten, inclusief toolbox.

8.3 Projecten met CO₂ gerelateerd gunningsvoordeel

Indien een bedrijf binnen de organizational boundary van Workumerwaard Beheer B.V. een project heeft gekregen d.m.v. CO₂ gerelateerd gunningsvoordeel, dan wordt per project bekeken welke communicatieberichten naar welke stakeholder zal worden verstuurd. Dit kunnen projectbetrokkenen zijn; bv bewoners, directievoerders/toezichhouders.

Alle medewerkers ontvangen wel een communicatiebericht, betreffende deze gegunde projecten.

In het jaar 2020 zijn er geen projecten met CO₂ gerelateerd gunningsvoordeel uitgevoerd.

8.4 Communicatieplan

Stakeholders	Communicatievorm en frequentie	Verantwoordelijkheden - Plaatsen	Boodschap
Opdrachtgevers A en B, bedrijven	Communicatiebericht, minimaal tweemaal per jaar Websites Facebook Website SKAO	Directie - Websitebeheerder Directie - Mw. S. Visser Directie - KAM coördinator	Website: energiebeleid, reductiedoelstellingen, status Facebook: CO ₂ en duurzaamheid nieuws SKAO: initiatieven
Leveranciers, onderaannemers, ZZP'ers	Communicatiebericht, minimaal tweemaal per jaar Websites Facebook Website SKAO	Directie - Websitebeheerder Directie - Mw. S. Visser Directie - KAM coördinator	Website: energiebeleid, reductiedoelstellingen, status Facebook: CO ₂ en duurzaamheid nieuws SKAO: initiatieven
Indien gunning CO2 gerelateerd project: Betrokkenen project	Communicatiebericht, minimaal start en einde project (Websites/ Facebook)	Directie - Websitebeheerder Directie - Mw. S. Visser	Project: energiebeleid, verwachte emissies, reductiedoelstellingen, status verwachte emissies
Lezers social media pagina's	Facebook	Directie - Mw. S. Visser	CO ₂ nieuws - projectinformatie
Personeel	Communicatiebericht via websites/ Facebook of d.m.v een toolbox Per e-mail minimaal tweemaal per jaar	Directie - Websitebeheerder Directie - Mw. S. Visser Directie - KAM coördinator	Organisatienieuws, energiebeleid, CO ₂ emissie en reductiedoelstellingen, status

De directie stelt de benodigde middelen ter beschikking om communicatie mogelijk te maken.

8.5 Website

Op de website www.hetnoordensloopwerken.nl en www.gebr-visser.nl zijn de door SKAO verplichte CO₂ documentatie te vinden, betreffende de jaren 2018, 2019, 2020 1^e half jaar en 2020 gehele jaar. Op de website van de SKAO bevindt zich te allen tijde een document met een initiatief.

8.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂ -Prestatieladder pagina van de eigen websites bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO₂ -reductiebeleid;
- De CO₂ -footprint;
- De CO₂ -reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- De CO₂ -reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waaraan wij deelnemen;
- Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;
- De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

8.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- De Emissie-inventaris (3.A.1)
- Het CO₂ Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- Het CO₂ Reductie- en initiatievenplan (eis 3.B.1)
- Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- Certificaat CO₂ Prestatieladder

8.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- Ingevulde maatregelenlijst
- Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de directeur CO₂ verantwoordelijke en de autorisatiedatum.